ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

О порядке комплектования образовательных

учреждений реализующих программу

дошкольного образования

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации №273 от 29.08.2013 года, письма Минобрнауки «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»№08-1063 от 8.08.2013 года, администрация муниципального района постановляет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных учреждений муниципального района «Новолакский район», реализующих программу дошкольного образования.

2.Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава МО «Новолакский район» М-Г. Ш.Айдиев**

**Утверждено постановлением**

**администрации муниципального образования**

**« Новолакский район»**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_ 21г. №\_\_\_\_\_\_**

**Положение**

**О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования**

**1.Общее положение**

**1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования,**

**1.2.Настоящее Положение разработано в целях:**

**-упорядочение приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Новолакский район» (далее ДОУ);**

**- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.**

**2.Порядок поставки на очередь**

**2.1.Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении муниципального района, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно-учет, учреждение или ДОУ) – это государственная(муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, фиксирующая дату поставки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом поставки детей на учет является внесение данных на детей дошкольного возраста в «электронную очередь».**

**2.2. Под очередностью в ДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года(1сентября текущего учебного года).**

**2.3. с целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году(актуальный вопрос) и в последующие годы (отложенный спрос), специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации муниципального района (далее специалист Управления) создает единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в ДОУ.**

**2.4.Под порядок комплектования ДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДОУ, осуществляемых в том числе через ЕИР. При установлении порядка комплектования ДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования** ,**установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОУ.**

**3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ муниципального района**

**3.1. Учет детей дошкольного возраста осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.**

**3.2. Учет детей дошкольного возраста осуществляют заведующие и директора образовательных организаций.**

**Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ. Форма учетного документа утверждается начальником Управления образования**

**3.3. Учет детей дошкольного возраста включает: составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты , с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос); систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям дошкольного возраста мест в ДОУ; формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).**

**3.4. Учет детей дошкольного возраста муниципального района организуется через единый информационный ресурс (ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо заведующей на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес уполномоченного органа или организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты дошкольного образовательного учреждения 3.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОУ, адрес фактического проживания ребенка, желательное(-ые) ДОУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.**

**3.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается свидетельство (обязательство органов местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДОУ (далее - свидетельство) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным постановлением администрации муниципального района. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия свидетельства. Свидетельство содержит информацию: о регистрационном номере заявления о постановке на учет; о контактных телефонах или сайте учреждения, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.**

**3.7. Руководителем учреждения ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке.**

**3.8. Список детей , нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную Комитетом (например, на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОУ. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.**

**3.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: - изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ муниципального района; - изменить выбранные ранее учреждения; - при желании сменить учреждение , которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального; - изменить сведения о льготе; - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса). Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в**

**3.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение муниципального района: - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); -дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г.№2123-1); -дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»); -дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»); -дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-Ф3 «О Следственном комитете Российской Федерации»).**

**3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение: -дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»); -дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»); -дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»); -дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»); -дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»); -дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»); -дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»); -дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»);-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № З-ФЗ «О полиции»); -дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); -дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЭ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); -дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы , федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); -дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); -дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации , умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-Ф3 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); -дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.**

**4. Порядок комплектования ДОУ муниципального района**

**4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется настоящим положением района по зачислению детей (далее - Комиссия) в ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОУ.**

**4.2. Комиссия комплектует ДОУ ежегодно в установленный период времени, распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.**

**4.3. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.**

**4.4. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.**

**4.5. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.**

**4.6. При комплектовании ДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.**

**4.7. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОУ из предложенных.**

**4.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет . Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.**

**4.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.**

Приложение 2

к Положению

о порядке комплектования образовательных

учреждений муниципального района,

реализующих программу дошкольного образования

Заведующей МКДОУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт : серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить место в МКДОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моему (ей) сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родившемуся (йся) «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. с\_\_\_\_\_ лет,с «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_ 20 года Ребенок проживает по адресу \_ Ф.И.О. матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Место работы матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: раб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место работы отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: раб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имею льготы при поступлении (не имею)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата подпись Прилагаю следующие документы: • копия свидетельства о рождении: серия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ • документы, подтверждающие наличие льготы (при наличии льготы) (копия) Даю согласие на обработку своих указанных персональных данных в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения) использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом

( личная подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зарегистрировано «\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о порядке комплектования муниципальных

образовательных учреждений муниципального

«Новолакский район»

реализующих программу дошкольного образования

Сертификат

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год рождения\_\_\_\_\_зарегистрирован(а) в «Книге подачи заявлений на получение места в дошкольном учреждении».

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата постановки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ очереди\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О продвижении очереди Вы можете узнать по учреждении ДОУ

Заведующая:

Выдал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.П.

Приложение № 4

к Положению

о порядке комплектования муниципальных

образовательных учреждений муниципального района,

реализующих программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право граждан

на льготное зачисление ребенка в образовательную организацию

|  |  |
| --- | --- |
| Категория граждан | Документ |
| Родители - инвалиды, дети-инвалиды | справка бюро МСЭ |
| военнослужащие | военный билет , удостоверение личности установленного образца |
| граждане, уволенные с военной службы | военный билет, трудовая книжка |
| сотрудники полиции, дети погибших сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, получивших телесные повреждения | служебное удостоверение, удостоверение установленного образца |
| судьи, прокуроры и следователи органов прокуратуры | служебное удостоверение |
| граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | специальные удостоверения инвалидов, удостоверения участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| сотрудники федеральной противопожарной службы | справку с места работы |
| Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; | служебное удостоверение |
| Сотрудники из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | служебное удостоверение, свидетельство о смерти |
| одинокие матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) | Свидетельство о рождении ребенка, справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери |
| Многодетные семьи | Удостоверение многодетной семьи |
| Работники образования | Справка с образовательной организации о членстве в профсоюз |

Приложение 5

к Положению

о порядке комплектования муниципальных

образовательных учреждений муниципального района,

реализующих программу дошкольного образования

Книга

учета и движения детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Домашний адрес,телефон | Сведения о родителях(ФИО ,место работы, рабочий телефон) | | Основание зачисления | Дата зачисления | Дата и причина выбытия |
| мать | отец |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

К Положению

о порядке комплектования муниципальных

образовательных учреждений муниципального района,

реализующих программу дошкольного образования

Книга

регистрации заявлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № очереди | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес проживания родителей | Наличие и вид льготы для зачисления в Учреждение | Наличие и вид льготы для зачисления в Учреждение | МКДОУ | Дата регистрации заявления | Регистрационный номер | Желаемая дата зачисления в Учреждение | Подпись родителей о получении сертифика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |